

| رقم الاجراء تاريخ الإصدار | EXC-01-03 9/2017 1/6/2017 | إجراءات اعتماد خطة دراسية لبرنامج مستحدث |
|--------------------------------|--|--|
| رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل | 15/10/2023 | |
| رقم قرار اعتماد مجلس العمداء | 265/2024/24/3/2 | |
| تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء | 2024/1/23 | |
| عدد الصفحات | 02 | |
| خطوات التنفيذ | <p>١- بعد الموافقة على استحداث البرنامج واستكمال إجراءات الاعتماد الخاص به، يقوم رئيس القسم بما يلي:</p> <p>١. استكمال إجراءات اعتماد/ تعديل نتائج التعلّم للبرنامج الأكاديمي/المادة الدراسية واعتمادها ورقم EXC-01-02.</p> <p>٢. يُدقق نموذج الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي باللغتين العربية والإنجليزية بحسب قائمة نماذج الخطة الدراسية. ووصف المواد بعد إجراء التعديل بحسب ملاحظات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها (إن وُجدت).</p> <p>٣. يُراجع وصف المادة الدراسية بحيث يشمل تخصص الطلبة التي تطرح لهم المادة، مستواهم الدراسي، المواضيع الرئيسية والفرعية التي تغطيها المادة، استراتيجيات التعلّم والتعليم بشكل مختصر شاملة الاستعانة بالخبراء عند تدريس المادة، والتطبيقات العملية للمادة.</p> <p>٤. يملأ نموذج مواصفات البرنامج الأكاديمي رقم EXC-01-03-01.</p> <p>٢- يُناقش رئيس القسم الخطة الدراسية (باللغتين العربية والإنجليزية) في مجلس القسم، ويُرسلها بعد اعتمادها لعميد الكلية / مدير المركز الأكاديمي المعني.</p> <p>٣- يقوم العميد أو مدير المركز الأكاديمي بمناقشة الخطة في مجلس الكلية/ المركز ويُرسل التوصية إلى نائب الرئيس المعني.</p> <p>٤- يُخاطب نائب الرئيس المعني مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة لبيان الرأي.</p> <p>٥- يدرس مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة من خلال دائرة الاعتماد الوطني المعاملة وذلك خلال أسبوعين من وصولها، ويرسل مدير المركز التوصية إلى نائب الرئيس المعني حسب حالة المعاملة:</p> <p>1- في حال وجود نواقص يتم إعادتها إلى عميد الكلية/ مدير المركز الأكاديمي المعني.</p> <p>2- في حال استكمالها تتم مخاطبة كل من مدير مركز التميز في التعلّم والتعليم ومدير وحدة القبول والتسجيل، عميد كلية الدراسات العليا (في حال كانت الكلية أو القسم ستقدم برامج دراسات عليا) لإبداء الرأي وذلك خلال أسبوعين من استلام المعاملة، ويتم تحويل الردود إلى نائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد لمراجعة الطلب من خلال مدير دائرة الاعتماد الوطني في مركز الاعتماد وضمان الجودة ويُرسلها إلى مدير المركز.</p> <p>٦- يُرسل مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة توصيته من خلال نائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد إلى نائب الرئيس المعني/ مقرر لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.</p> <p>٧- تقوم لجنة الخطة الدراسية باتخاذ التوصية المناسبة:</p> <p>1- في حال التوصية بالرفض يتم إعادتها للكلية/ المركز الأكاديمي المعني.</p> <p>2- في حال التوصية بالموافقة يتم تحويل الخطة الدراسية المعتمدة إلى مدير وحدة القبول والتسجيل، ويتم إرسال نسخة من الخطة الدراسية المعتمدة إلى الكلية/ المركز الأكاديمي المعني، مركز الاعتماد وضمان الجودة، ومركز التميز في التعلّم والتعليم، كلية الدراسات العليا (في حال كان البرنامج دراسات عليا).</p> | |
| مسؤولية التنفيذ | <p>١. الكليات المراكز الأكاديمية.</p> <p>٢. كلية الدراسات العليا.</p> <p>٣. وحدة القبول والتسجيل.</p> <p>٤. مركز الاعتماد وضمان الجودة/ دائرة الاعتماد الوطني.</p> <p>٥. مركز التميز في التعلّم والتعليم/ دائرة إدارة التعلّم والتعليم.</p> | |
| النماذج | <p>١. نموذج مواصفات البرنامج الأكاديمي رقم EXC-01-03-01</p> <p>٢. نموذج الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس رقم EXC-01-03-02</p> <p>٣. نموذج الخطة الدراسية لبرنامج الدبلوم المهني رقم EXC-01-03-03</p> <p>٤. نموذج الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير/ الدبلوم العالي/ الاختصاص العالي رقم EXC-01-03-04</p> | |



٥. نموذج الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه رقم EXC-01-03-05